



# PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES DE GALÁPAGOS

## HOJA DE INSCRIPCIÓN O MODIFICACIÓN

Calle, plaza, etc.: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_ Km. \_\_\_\_\_ Bloque: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

**Información voluntaria:** Autorizamos a las personas mayores de edad empadronadas en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento:

**SÍ**  **NO**

En caso de no marcar ninguna opción se entenderá que se autoriza.

<b>Nº orden</b> <b>1</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Teléfono de contacto	Tipo de documento de identidad: DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Causas de la inscripción / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia, indique:  Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
	1 <sup>er</sup> Apellido		Provincia y Municipio (o País) de nacimiento	Número	Letra	
	2 <sup>o</sup> Apellido		Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		
<b>Nº orden</b> <b>2</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Teléfono de contacto	Tipo de documento de identidad: DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Causas de la inscripción / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia, indique:  Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
	1 <sup>er</sup> Apellido		Provincia y Municipio (o País) de nacimiento	Número	Letra	
	2 <sup>o</sup> Apellido		Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		
<b>Nº orden</b> <b>3</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Teléfono de contacto	Tipo de documento de identidad: DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Causas de la inscripción / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia, indique:  Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
	1 <sup>er</sup> Apellido		Provincia y Municipio (o País) de nacimiento	Número	Letra	
	2 <sup>o</sup> Apellido		Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		
<b>Nº orden</b> <b>4</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Teléfono de contacto	Tipo de documento de identidad: DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	Causas de la inscripción / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia, indique:  Municipio / Consulado de procedencia _____ Provincia / País de procedencia _____
	1 <sup>er</sup> Apellido		Provincia y Municipio (o País) de nacimiento	Número	Letra	
	2 <sup>o</sup> Apellido		Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		

<b>Firma de los mayores de edad que se inscriben en la hoja:</b>		<b>AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO: Don/Doña:</b>		<b>Inscripción por cambio de residencia u omisión:</b>  La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de solicitud.
1	2	Nombre y Apellidos _____	Firma el/la autorizante _____	
3	4	Con documento de identidad número: _____  <input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo domicilio donde <b>FIGURO EMPADRONADO/A.</b> <input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda de mi titularidad, en el que <b>NO FIGURO EMPADRONADO/A.</b>		

En Galápagos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## HOJA DE INSCRIPCIÓN O MODIFICACIÓN

### NORMATIVA LEGAL

La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos/as deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Los/as **menores de edad no emancipados** y las personas mayores incapacitadas deben figurar empadronadas con los/as tutores/as legales que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos/as para residir en otro domicilio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

### CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

- 00. Se consignará este código para menores de 16 años 11 No sabe leer ni escribir.
- 21. Sin estudios.
- 22. Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.
- 31. Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica.
- 32. Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial.
- 41. Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial.
- 42. Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE.
- 43. Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
- 44. Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
- 45. Arquitecto o Ingeniero Técnico.
- 46. Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.
- 48. Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que esta entidad va a tratar los datos personales facilitados y que serán incorporados al tratamiento "Padrón municipal de habitantes", cuyo responsable es el Ayuntamiento de Galápagos. - **FINALIDAD:** La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes. - **LEGITIMACIÓN:** El tratamiento está legitimado por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. - **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. **COMUNICACIONES DE DATOS:** Dichos datos no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente. Se podrán, si procede, ceder datos a otras Administraciones Públicas por estar relacionadas con su solicitud. - **DERECHOS:** Podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Galápagos en la Calle del Silo S/N, 19174, Galápagos (Guadalajara).

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.  
- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito/a.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".

- **Autorización de propietario/a o de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

**AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- **Hoja padronal cumplimentada y firmada. Documentación acreditativa de la identidad**
- **Documentación acreditativa de la identidad.**

Españoles/as: DNI (obligatorio para mayores de 14 años)

Extranjeros/as:

-Personas ciudadanas de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

-Resto: Tarjeta de identidad de extranjero/a expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Menores de edad:

-Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

-Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los/as mayores de edad.

**Los documentos de identificación deben estar en vigor.**

- **Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados/as.**

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.

Empadronamiento con un solo progenitor/a:

-Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del/a menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

- Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores/as.

- Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor/a. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor/a.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

- **Documentación acreditativa del domicilio**

- Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...).

- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.

- En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Cuando se cumplieren o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los/as autorizantes.